

Algemene projectbeschrijving BIOR project



Hieronder vind je een voorbeeld van een algemene projectbeschrijving, gemaakt door Kennislab BIOR Noord. Het kan dienen als voorbeeld of basis voor jouw plan van aanpak.

Algemene projectbeschrijving
Initiatiefnemer(s) <ul style="list-style-type: none">• Wie is de initiatiefnemer(s) voor het aan de slag gaan met een beweegvriendelijke omgeving?
Aanleiding / vraagstelling / achtergrond <ul style="list-style-type: none">• Wat is de aanleiding / vraagstelling / achtergrond om aan de slag te gaan met het beweegvriendelijk inrichten van de omgeving?<ul style="list-style-type: none">◦ <i>De aanleiding kan vanuit de samenwerkende partijen verschillend zijn. Indien dit verschilt, dit benoemen.</i>
Organisatiestructuur <ul style="list-style-type: none">• Vaststellen van projectgroep<ul style="list-style-type: none">◦ Het is aan te raden om de gemeente ook te betrekken bij het project. Dit kan informerend zijn en/of participierend.◦ Vaststellen van taken en rollen. <p>Nb. de projectgroep kan op basis van de ontwikkeling van het project worden uitgebreid, bijvoorbeeld door de uitkomsten van je stakeholdersanalyse (niet statisch). Hetzelfde geldt voor het vaststellen en uitvoeren van taken en rollen.</p>
Visie vorming + doelstelling(en) (SMART formuleren) <ul style="list-style-type: none">• Zorg voor een helder punt op de horizon. Waar wil je gezamenlijk naartoe, wat wil je bereiken?<ul style="list-style-type: none">◦ <i>Houdt er daarbij rekening mee dat een beweegvriendelijk omgeving geen doel op zich is, maar een bijdrage levert aan het behalen van maatschappelijke of organisatiedoelen zoals: het bevorderen van de gezondheid, leefbaarheid, sociale cohesie, ruimtelijke kwaliteit, imago etc.</i>• Formuleer een gezamenlijke visie• Formuleer evt. individuele visies (organisatieniveau)
Doelgroep en potentiële doelgroep <ul style="list-style-type: none">• Wie zijn de belangrijkste (toekomstige) gebruikers? Definieer deze.
Beschrijf de locatie van je project (Bepaal scope. Wat hoort wel niet/bij je project?)

Stakeholdersanalyse

- Wie zijn de belangrijkste stakeholders? Maak een stakeholdersanalyse.
 - Wie zijn de belangrijkste partijen bij wie je draagvlak wilt creëren?
 - Houd rekening met belangen en motivaties van deze partijen.
 - Denk daarbij aan stakeholders die een rol kunnen spelen in het activeren van je doelgroepen. Bijvoorbeeld omdat ze veel in contact staan met je doelgroep. Deze stakeholders kunnen bijvoorbeeld behoeften boven tafel krijgen of aanbod organiseren bij de nieuwe beweegplek, waardoor je doelgroep in beweging komt.
 - Andere stakeholders zijn bijvoorbeeld partijen die financieren of een rol kunnen spelen in de communicatie en daarmee zichtbaarheid/bekendheid van de locatie.
- Breng vervolgens een prioritering aan in de mate waarin iedere stakeholder geïnformeerd en/of betrokken moet worden.

Globale omgevingsanalyse

- Is er bestaand gemeentelijk/provinciaal beleid voor de locatie of het project?
- Is er wel/geen ruimtelijke procedure benodigd?
- Scan fysieke omgeving (hardware/fysieke kenmerken van de locatie)
 - *Beschrijf hoe de locatie er nu uit ziet. Denk daarbij o.a. zichtbaarheid, toegangswegen, verlichting, prullenbakken, zitmeubilair en andere voorzieningen, zoals bijvoorbeeld een kantine o.i.d.*
- Scan sociale omgeving
 - *Denk daarbij aan demografische, sociale, geografische, economische en technologische ontwikkelingen.*
- Scan software
 - *Welke aanbod en activiteiten worden al georganiseerd binnen de scope van jouw project? Dit aanbod kan je namelijk betrekken in de activering van je nieuwe beweegplek. Voordeel hiervan is dat je daardoor geen nieuw aanbod hoeft op te zetten, maar het kunt verplaatsen naar de openbare beweegplek. Denk bijvoorbeeld aan een bootcampclub die nu altijd op een grasveld in de buurt afspreekt, maar die dit straks kan doen bij de nieuwe beweegplek.*
- Scan orgware
 - Wie kunnen een rol spelen in het aanbieden van de software?

Tijdspad

- Wanneer moet het project gereed zijn?
- Uit welke fases bestaat het project en wanneer welke fase gereed?

Budget en financiering

- Hoeveel budget is aan de voorkant beschikbaar?
- Zijn er andere financieringsmogelijkheden beschikbaar?
- Houd in je begroting ook rekening met bekostiging van beheer en onderhoud van de plek.

Communicatie

- Op welke wijze gaan we communiceren, zodat we onze doelgroep(en) bereiken? Gebruik het *communicatieplan 'Op weg naar een beweegvriendelijke omgeving!'* als leidraad.

Monitoring en evaluatie

- Denk voorafgaand aan het proces/project na over de wijze waarop je het project wilt monitoren / evalueren. Opstellen monitorings- en evaluatieplan.
- Informeer regelmatig bij de betrokkenen wat ze van het proces en project vinden (procesevaluatie).

Borging en verankering

- Denk aan het begin van het proces na over de wijze waarop je het project wilt continueren en/of borgen.
 - Welke partijen kunnen hierin een rol spelen?
 - Is er financiering nodig? Zo ja, is deze beschikbaar? Om financiering te realiseren zijn de resultaten / opbrengsten van het project van belang.